

## Devenir Auditeur interne

### Objectifs :

- ☞ Maîtriser les principes et la technique de l'audit
- ☞ Etre capables de préparer et de conduire un audit interne

### Méthode pédagogique :

- ☞ Apports théoriques - Ateliers - Etudes de cas de l'entreprise

### Programme :

- **Rappels relatifs aux systèmes de management**
- **L'audit interne**
  - Les objectifs de l'audit
  - Les différents types d'audits
  - Les comportements de l'auditeur
  - Phases et déroulement de l'audit
  - La conduite d'un entretien d'audit
  - La documentation de l'audit : le questionnaire préalable, le rapport d'audit
  - Les actions correctives et leur suivi
  - Evolution des audits internes avec l'évolution des référentiels normatifs :
    - Analyse des nouveaux points critiques à auditer
    - Modalités pour l'audit des processus
    - Etude des preuves à rechercher en cours d'audit
    - Passer de l'audit de conformité à l'audit d'évaluation de l'efficacité

- **Réalisation pratique d'audits internes :**

**Encadrés par le formateur, les stagiaires réalisent, dans l'Entreprise, des audits internes et respectent les différentes phases de l'audit :**

- préparation du questionnaire
- réalisation de l'audit
- rédaction du rapport d'audit

**Chaque série d'audits fait l'objet d'une évaluation sur la forme et le fond par les autres participants et le formateur**

**Durée : 2 jours**

### Résultats attendus :

**A l'issue de ce stage, les participants :**

- ☞ auront intégré la méthodologie à mettre en œuvre pour réaliser des audits de manière optimale
- ☞ auront ainsi contribué à l'amélioration permanente